

Принято на Педагогическом совете
МБУ ДО «Пичаевская ДШИ»
Протокол № 1
« 29»_09_2014 года

Утверждаю:
директор МБУ ДО
«Пичаевская ДШИ»
Е.Ю.Никулина

приказом №33 «01 »09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии

I. Общие положения

Конфликтная комиссия МБУДО «Пичаевская ДШИ» (далее – ДШИ) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательной деятельности, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением совета ДШИ, в том числе на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех; председатель комиссии назначается директором ДШИ.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДШИ и другими локальными актами.

Комиссия рассматривает: вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия).

II. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательной деятельности при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления культуры;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по ДШИ.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.